



Cadastro de Instituição de Ensino

Dispõe sobre o cadastro das instituições de ensino nos Conselhos Regionais de Engenharia e Agronomia, conforme a [Resolução 1.073 de 19 de abril de 2016](#).

AVISOS IMPORTANTES:

- Para cadastrar o(s) curso(s), verifique a documentação completa em [Cadastro de curso](#);
- Verifique se a sua instituição já está cadastrada com algum curso de [graduação/pós](#) ou [Téc. Seq. do Trabalho](#) neste Conselho, antes de encaminhar o processo (somente para instituições sediadas no RS). Se estiver, este procedimento está dispensado;
- Se necessitar atualizar informações de sua IEs, contatar cristiane@crea-rs.org.br ou [WhatsApp Business 51-3320.2293](#) para receber orientações;
- A Instituição de Ensino é responsável pela atualização de todos os seus dados cadastrais, devendo informar-nos sempre que ocorram alterações tais como: a mudança de denominação da IEs/curso; nova Reitoria/Direção/Coordenação de curso; atualização no projeto pedagógico/grade curricular/ementas; sigla da instituição de ensino, etc. A falta destas informações atualizadas pode interferir no registro profissional de seus egressos.

Documentação (*ler atentamente as instruções*):

- 1. Requerimento para cadastro de instituição de ensino**, preenchido e assinado digitalmente;
- 2. Formulário A padrão** preenchido na íntegra e assinado digitalmente; → **Para cada curso preenchido no campo 3 do formulário, anexar as respectivas autorizações/alterações de funcionamento e reconhecimento/renovação** no MEC/CEED.
- 3. Ato constitutivo ou de criação da instituição de ensino**, registrado em órgão oficial, que ateste sua existência e capacidade jurídica de atuação:
 - Públicas: Portaria; Resolução; Lei de criação; Decreto-Lei; Decreto de criação, etc, publicado no Diário Oficial da União;
 - Privadas: Contrato Social; Atualização Contratual; Consolidação, etc, registrado em cartório ou junta comercial.
- 4. Estatuto ou regimento** da instituição aprovado pelos conselhos de educação ou instâncias competentes ou registrado em cartório, que informe a categoria administrativa e a estrutura acadêmica;
- 5. Credenciamento/recredenciamento da instituição de ensino** emitido pelo órgão competente do sistema de ensino (CEED ou MEC), publicado no Diário Oficial da União;
- 6. [Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ](#)** da Sede ou Polo/Unidade/Filial que está solicitando o cadastro;
- 7. Declaração padrão** de entrega de documentos em formato digital, preenchida e assinada digitalmente.

Instruções (*continua na página 2/2*):

- 1) Para obter os arquivos solicitados nos itens 1, 2 e 7, se não estiverem em anexo, é preciso solicitá-los por meio do endereço eletrônico cristiane@crea-rs.org.br ou [WhatsApp Business 51-3320.2293](#).



Abrindo um protocolo no atendimento por e-mail (ler com atenção):

A Instituição de Ensino deve encaminhar um e-mail com todos os documentos e formulários para cristiane@crea-rs.org.br.

No "Assunto" do e-mail escrever "Abertura de protocolo de Cadastro de Instituição de Ensino". **Neste caso, a IEs deve encaminhar, obrigatoriamente, o pedido de cadastro do curso ao mesmo tempo. Não há possibilidade de um tramitar um sem o outro.**

A IEs requerente deve encaminhar como anexo ao e-mail os documentos relacionados na página 1/2, exclusivamente no formato PDF (o tamanho máximo de todos os anexos somados não pode exceder 7 Megabyte. Se necessário, envie mais de um e-mail).

Nomenclatura padronizada dos arquivos PDF:

requerimento_IEs.pdf
formulário_A.pdf
ato_constitutivo_ou_criação.pdf
estatuto_ou_regimento.pdf
credenciamento_recredenciamento.pdf
cnpj.pdf
declaração.pdf


Após a conferência inicial da documentação pelo CREA, a IEs receberá o número de protocolo do processo por e-mail, se a documentação estiver completa, ou, um retorno sobre a complementação/retificação de documentos.

Alertamos que somente é liberado o protocolo se a documentação atender integralmente aos itens solicitados.

O Crea-RS manterá contato com a IEs por meio do endereço eletrônico que for inserido nos formulários.

Contato para orientações:

Cristiane Castro
Gerência de Registro

 [51-3320.2293](tel:51-3320.2293)

cristiane@crea-rs.org.br

