



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

sei!

CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Versão: 10/2017	Primeira Versão do POP	Resp.: Paulo Ricardo Hoefling Camargo	Pag.1
-----------------	------------------------	---------------------------------------	-------



Valorização e Defesa
da Área Tecnológica



CREA-RS
Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Rio Grande do Sul



CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

Nome do Tipo de Processo: CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO

Descrição: Este processo serve para as áreas solicitarem novos estagiários ou a substituição.

PADRÃO OPERACIONAL DO PROCEDIMENTO - POP

Área dona do Processo: NHRU – Núcleo de Recursos Humanos

Área Responsável pela atividade: Supervisão NS Recrutamento e Seleção - SRSE

Restrição de acesso: Público

Quem deve iniciar o processo: Supervisor do Estágio.

Embasamento Legal: Lei do Estágio Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Sistemas de informação envolvidos: Senior (cadastramento do estagiário no sistema do CREA-RS), Sistema da Empresa AGIEL (para fazer a contratação);

BASE DE CONHECIMENTO

PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO:

1º Passo: Iniciar Processo:

Tipo de processo: **CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS;**

- *Especificação:* Identificação da Área Solicitante

2º Passo: Incluir Tipo de Documento (Interno): Requerimento para Contratação de Estagiários - RCE

A especificação/descrição desse Tipo de Documento sempre será a Área solicitante;

3º Passo: Preenchimento do documento:

- Preencher a opção do tipo da contratação (substituição ou aumento de quadro);
- Preencher dados do Supervisor do Estágio (Nome, lotação, matrícula, cargo, função, formação);





CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA

Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100

www.crea-rs.org.br

- Informar os dados da vaga do estágio (curso /semestre / experiência / horário);
- Descrever detalhadamente as atividades do estagiário (mínimo três atividades);
- Descrever perfil do candidato
 - Comunicação, habilidades de digitação, habilidades de relacionamento, iniciativa, pró-atividade, habilidade textual, etc.;
- Justificar o motivo da contratação:
 - Se aumento de quadro devido a aumento de trabalho ou redução quadro funcional;
 - Se substituição deve-se informar o Nome do Estagiário substituído e data do afastamento;
- Observações;
- Assinatura do solicitante;

4º Passo: Assinatura do Supervisor do estágio (disponibilizar em bloco de assinatura);

5º Passo: Assinatura do Chefe Núcleo (disponibilizar em bloco de assinatura);

6º Passo: Assinatura do Gerente (disponibilizar em bloco de assinatura);

7º Passo: Assinatura para aprovação do Presidente (Disponibilizar em bloco para assinatura);

8º Passo: Encaminhar o processo à Supervisão NS Recrutamento e Seleção (SRSE), para seleção e contratação (prazo médio estimado 15 dias);

