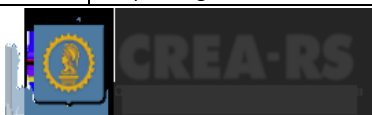




CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

sei!

SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CONCESSÃO DE TIQUETES





CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA DO RIO GRANDE DO SUL - CREA-RS
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL - ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA
Rua São Luís, 77 – Santana | Porto Alegre (RS) | CEP 90620-170 | Fone: 51 3320.2100
www.crea-rs.org.br

DESCRIÇÃO DO TIPO DE PROCESSO

Nome do Tipo de Processo: *SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CONCESSÃO DE TIQUETES*

Descrição: *Este processo serve para os colaboradores solicitarem alteração do tipo de benefício;*

PADRÃO OPERACIONAL DO PROCEDIMENTO - POP

Área dona do Processo: *NRHU – Núcleo de Recursos Humanos*

Área responsável pela atividade: *NRHU – Núcleo de Recursos Humanos.*

Restrição de acesso: Tipo de processo “Restrito”

Quem pode iniciar o processo: *funcionário interessado;*

Embasamento Legal: *Acordo Coletivo*

Sistemas de informação envolvidos: *Sodexo;*

BASE DE CONHECIMENTO

PASSO A PASSO PARA INICIAR O PROCESSO:

1º Passo: Iniciar Processo:

- *Tipo de processo:* **SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE CONCESSÃO DE TIQUETES**
- *Especificação:* *Identificar nome completo do colaborador*

2º Passo: Incluir Tipo de Documento (Interno): *Solicitação de alteração de concessão de tíquetes*

A descrição desse Tipo de Documento sempre será o nome completo do colaborador;

3º Passo: Preenchimento do documento:

- Preencher dados do solicitante (Nome Completo e Matrícula);
- Identificar a Área de lotação (Setor/Núcleo);
- Informar a data do pedido de alteração;
- Informar o tipo de benefício a ser alterado;
- Assinar documento eletronicamente;

5º Passo: Encaminhar o processo à NRHU – Núcleo de Recursos Humanos;

