

# REVISÃO/EXTENSÃO DE ATRIBUIÇÕES

É a solicitação do profissional para que seja revisado o seu processo de registro, quanto às atribuições que lhes foram conferidas, em função da legislação vigente.

Os documentos podem ser apresentados presencialmente ou podem ser digitalizados (em formato PDF) e encaminhados por e-mail.

[Verifique aqui o endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para [protocolo@crea-rs.org.br](mailto:protocolo@crea-rs.org.br)

## 1. Documentos necessários:

**1.1.** Para profissionais (de qualquer modalidade) que requeiram a extensão das atribuições, **exceto atribuição na área da Eng. Mecânica:**

### **1.1.1.** [Requerimento padrão](#)

**1.1.2.** Original e cópia do documento que justifique a solicitação de revisão de atribuições;

**1.1.3.** Cópia do histórico escolar

**1.1.4.** Ementário das disciplinas que o solicitante entende que lhe concederá as atribuições requeridas.

**1.2.** Para profissionais (de qualquer modalidade) que requeiram a extensão das atribuições **para atividades na área da Engenharia Mecânica:**

### **1.2.1.** [Requerimento para solicitação de extensão de atribuição CEEMM](#)

**1.2.2.** Cópia diploma e do histórico escolar

**1.2.3.** Ementário das disciplinas que o solicitante entende que lhe concederá as atribuições requeridas.

## 2. Observações importantes:

O processo será analisado pela(s) Câmara(s) Especializada(s) da(s) modalidade(s) competente(s) envolvida(s).

Será emitida certidão especial com as atribuições concedidas/informadas pela Câmara

## 3. Pagamentos:

Taxa de emissão de certidão – Ver tabela de valores no site [www.crea-rs.org.br](http://www.crea-rs.org.br) → Profissional → Valores

## REVISÃO/EXTENSÃO DE ATRIBUIÇÕES

### 4. Entrega da documentação

#### **a) Presencialmente**

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

#### **b) Apresentação de documentos por e-mail:**

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.