|  |
| --- |
| **Modelo IV****Edição e assinatura em documento físico (PAPEL)** |

**Comprovante de Entrega/Recebimento do Processo Físico Digitalizado para arquivamento definitivo**

|  |
| --- |
| Dados do Processo Físico: |
| Nº do protocolo físico: |  |
| Expediente original (Apolo): |  |
| Quantidade de Folhas: |  |
| Quantidade de Tomos: |  |
| Data da digitalização: |  |
| Tipo de Processo: |  |
| Sistema: |  |

Informo para os devidos fins que na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ o processo em epígrafe, digitalizado e incluído em processo eletrônico para seu devido trâmite em meio digital, foi entregue por mim à Unidade de Controle Documental do Crea-RS (UCDO) conforme recebimento abaixo aposto.

Nome completo do funcionário

Cargo – Matrícula

Nome e sigla da unidade

Nome e sigla da gerência/Crea-RS

Informo para os devidos fins que na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ recebi na Unidade de Controle Documental do Crea-RS (UCDO) o meio físico do processo em epígrafe.

Nome completo do funcionário

Cargo – Matrícula

Unidade de Controle Documental (UCDO)

Gerência de Gestão (GGES) / Crea-RS