



CREA-RS

Conselho Regional de Engenharia e Agronomia
do Rio Grande do Sul

SISTEMA ATENA PERMISSÕES

MANUAL DO USUÁRIO

30/10/2017

ÍNDICE APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO	4
GENERALIDADES	4
OPÇÕES DE MENU	4
PASSOS PARA CADASTRAR UM OBJETO	6
AÇÕES DE USUÁRIOS	6
PROGRAMA	7
CONSULTA DE PROGRAMA	7
INCLUIR PROGRAMA	8
MODIFICA PROGRAMA	9
INATIVAÇÃO DE PROGRAMA	10
ELIMINAR PROGRAMA	10
MONTA MENU	10
CONSULTA MONTA MENU	10
INCLUIR MONTA MENU	12
MODIFICA MONTA MENU	13
INATIVAÇÃO DO MONTA MENU	14
ELIMINAR MONTA MENU	14
PERFIL DE ACESSO	14
CONSULTA PERFIL DE ACESSO	14
INCLUIR PERFIL	16
MODIFICA PERFIL	17
CLONAR AS PERMISSÕES DO PERFIL	18
GERAR AS PERMISSÕES DE ACESSO DO MENU	18
INATIVAÇÃO DE PERFIL	18
ELIMINAR PERFIL	19

MAPA DE PERMISSÕES.....	19
INCLUIR PERMISSÃO	20
MODIFICA PERMISSÕES.....	21
INATIVAÇÃO DE PERMISSÕES	22
ELIMINAR PERMISSÕES.....	22
<u>SISTEMA.....</u>	<u>22</u>
CONSULTA DE SISTEMA	22
INCLUIR SISTEMA	24
MODIFICA SISTEMA.....	24
INATIVAÇÃO DE SISTEMA	25
ELIMINAR SISTEMA	26
<u>EVENTOS.....</u>	<u>26</u>
CONSULTA DE EVENTOS	26
INCLUIR EVENTO.....	27
MODIFICA EVENTO	28
INATIVAÇÃO DE EVENTO.....	28
ELIMINAR EVENTO	29
<u>USUÁRIO ADMINISTRADOR</u>	<u>29</u>
CONSULTA DE USUÁRIO ADMINISTRADOR	29
INCLUIR USUÁRIO ADMINISTRADOR	30
MODIFICA USUÁRIO ADMINISTRADOR	31
INATIVAÇÃO DE USUÁRIO ADMINISTRADOR.....	32
ELIMINAR USUÁRIO ADMINISTRADOR	32

APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTO

Este documento tem por objeto permitir a um Analista GX liberar um novo objeto para ser integrado ao Sistema Atena. Feito isto, permitirá que qualquer usuário, com as devidas permissões, possa criar Perfis de Acesso, adicionar Usuários a esses Perfis, cadastrar o quê esses Perfis tem acesso e criar Opções de Menu de acordo com a necessidade dos usuários.

As normas de desenvolvimento devem ser obedecidas, pois isto não ocorrendo poderá ocasionar problemas nas permissões de acesso, por favor, estude o documento de “Normas_de_desenvolvimento_GeneXus.docx”, na pasta:

\\marte\\informatica\\Aprendizado\\PadroesDesenvolvimento\\Normas_de_desenvolvimento_GeneXus

Só tem acesso ao sistema de Permissões o usuário administrador.

GENERALIDADES

Todas as opções de menu de Permissões seguem as padronizações do Sistema Atena, disponíveis no link:

[Link para Definições Gerais do Sistema](#)

OPÇÕES DE MENU



Informática	▲
» Tipo de Pessoa	
» Permissões	▲
» » Mapa de Permissões	
» » Parâmetro	
» » Monta Menu	
» » Usuário Administrador	
» » Perfil de Acesso	
» » Programa	
» » Sistema	
» » Evento	

PASSOS PARA CADASTRAR UM OBJETO

Somente devem ser cadastrados os objetos do tipo WebPanel.

Para um objeto fazer parte do controle de permissões, deve ser incluído no objeto “PrcLogMenuMonta - LOG - Monta Menu”, é aconselhado agrupar os objetos do mesmo módulo. Com inclusão do objeto de menu no objeto que monta o menu, garantimos que as rotinas não serão incluídas por engano, pois o GX garante a integridade referencial de objetos dentro da KB.

Utilizamos a passagem de parâmetros criptografada por sessão (camada de proteção da aplicação), ou seja, caso os parâmetros trocados entre os objetos não sejam os mesmos, ocorrerá erro na execução da aplicação.

Consciente disso, **É Proibido** haver erros de envio ou recebimento de parâmetros. (Estudar o documento de “Normas_de_desenvolvimento_GeneXus.docx”, na pasta:

<\\marte\informatica\Aprendizado\Padroes Desenvolvimento\Normas de desenvolvimento GeneXus>

AÇÕES DE USUÁRIOS

O menu será exibido de acordo com os Perfis que o usuário estiver cadastrado.

As Ações Padrão são, Visualiza, Incluir, Alterar e Excluir.

Caso o Perfil deva consultar informações de outros cadastros, esse Perfil deve ter no mínimo a opção de Visualizar ativada. Caso isso não ocorra, o usuário será redirecionado para o Login de Acesso.

Também existem ações opcionais, que são: Imprimir, Planilha e Gráfico.

Estudar documento Atena_Definições Gerais.docx, onde constam as definições de utilização destas ações.

<\\marte\informatica\Aprendizado\Padroes Desenvolvimento\Normas de desenvolvimento GeneXus>

Há possibilidade de criar Ações específicas para um objeto, no entanto são Ações que devem obedecer a regras de negócio, e quando surgirem devem ser 100% tratadas pelos Analistas GX.

PROGRAMA

Um programa é um webpanel genexus construído para interação do usuário com o sistema. Sobre os programas, o sistema aplicará os filtros de permissões, de acordo com os Eventos cadastrados, de forma a validar se o usuário pode acessar àquele objeto.

CONSULTA DE PROGRAMA



Será apresentada a tela, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Programa

Módulo:

(Nenhum)

Programa:

Nome do Programa na KB

Descrição:

Descrição do Programa

Situação:

Ativo

Ordenar Por:

(Nenhum)

A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos programas desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

São exibidas as informações correspondentes aos programas que cumpram as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

Programa

	Módulo	Programa	Situação	Descrição
	Controle de acesso	menucontroleacesso	Ativo	Menu do Controle de Acesso
	Financeiro	menufinanceiro	Ativo	Menu Financeiro
	Financeiro	menufinanceirotaxas	Ativo	Menu Financeiro - Taxas
	Informática	menuinformatica	Ativo	Menu da Informática
	Institucional	menuinstitucional	Ativo	Menu Institucional
	Instituição de Ensino	menuinstituicaoensino	Ativo	Menu da Instituição de Ensino
	Instituição de Ensino	menuinstituicaoensinocadbasicos	Ativo	Menu da Instituição de Ensino - Cadastros Básicos
	LAI	menulai	Ativo	Menu da Lei de Acesso a Informação
	RH	menurh	Ativo	Menu do RH
	SEI - Intergração	menusei	Ativo	Menu SEI

Nº de linhas: 10 Registro: 10 de 52 Página: 1 de 6

INCLUIR PROGRAMA

Podem ser criados novos programas selecionando o botão **Inserir**. Este botão abre a tela de cadastro do programa, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo programa possa ser salvo com sucesso.

Programa

Módulo: (Nenhum)

Programa: Nome do Programa na KB

Descrição: Descrição do Programa

Situação: Inativo

Sistema: (Nenhum)

[[Novo registro]]

Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Na tela de criação, é necessário informar a qual Módulo pertence o Programa.

O Programa deve pertencer a um ou mais Sistema(s) para possibilitar a criação do Mapa de Permissões. Atualmente o CREA-RS só possui o Sistema Atena.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA PROGRAMA

Os programas podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, na linha que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do programa já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Programa

Módulo:	Controle de acesso ▾
Programa:	menucontroleacesso
Descrição:	Menu do Controle de Acesso
Situação:	Ativo ▾

Sistema
x Sistema ATENA
(Nenhum) ▾

[[Novo registro]]

INATIVAÇÃO DE PROGRAMA

Um programa inativo deixará de constar no menu, independente das permissões de acesso.

Para inativar um programa, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear a utilização de um programa por qualquer motivo, caso volte a situação de “Ativo” o mesmo voltará a ter seu acesso permitido.

Tendo em vista isso, para bloquear o acesso de qualquer programa, em todo o sistema, basta inativá-lo.

ELIMINAR PROGRAMA

Um programa pode ser eliminado do sistema utilizando o botão **Eliminar**.

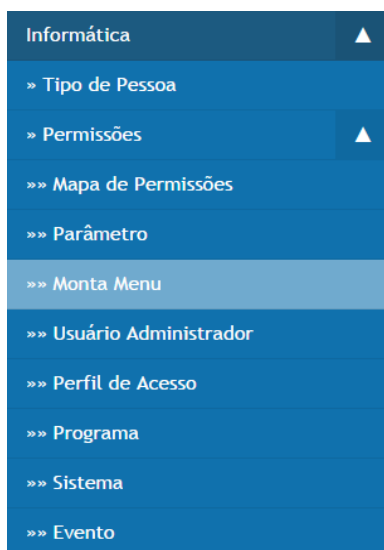
Utilizando esta opção seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que o mesmo programa volte a ser acessado, deverá ser feito novo cadastro.

MONTA MENU

O Sistema Atena permite ter tantos menus quanto forem necessários, onde as rotinas atreladas a esses menus poderão ser de qualquer programa cadastradas.

Partindo deste princípio, temos a total liberdade de montar menus, conforme a necessidade dos perfis de acesso. Atualmente só é possível cadastrar três níveis de hierarquia..

CONSULTA MONTA MENU



Para cada menu que se deseja cadastrar deve ser criado um programa, que não está na KB, iniciando por Menu, ver exemplos abaixo. O mesmo vale para submenus.

Será apresentada a tela, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Menu

Menu Vinculado:	(Nenhum)
Menu:	Nome do Menu
Sistema:	Nome do Sistema
Programa:	Nome do Programa na KB
Situação:	Ativo
Ordenar Por:	(Nenhum)



A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos menus desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

São exibidas as informações correspondentes aos menus que cumprem as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

Menu



	Programa	Menu	Ordem	Tipo	Situação	Menu Vinculado	
	vbpregtitulo	Título	1	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregatribuicao	Atribuição	2	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpnucfuncao	Cargo	1	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregtitulomodalidade	Modalidade	5	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregtitulonivel	Nível	6	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregtitulogruppo	Grupo	3	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregtipodispositivo	Tipo de Dispositivo	7	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregtipointensino	Tipo Instituição de Ensino	8	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	
	vbpregrelacaocurso	Relação de Curso	0	Programa	Ativo	Cadastros Básicos	

Nº de linhas: 10
Registro: 9 de 9
« < > »
Página: 1 de 1
Página: 1

INCLUIR MONTA MENU

Podem ser criados novos menus selecionando o botão **Inserir**. Este botão abre a tela de cadastro do menu, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo menu possa ser salvo com sucesso.

Monta Menu

Sistema: (Nenhum)

Programa: 0

Programa Descrição:

Menu: Nome do Menu

Ordem: 0
Tipo: Programa

Menu Vinculado: (Nenhum)

Imagem:

Atalho do Sistema: Não
Ordem do Atalho: 0

Situação: Ativo



Um programa deve ser escolhido para esta opção de menu, caso não saiba o nome do programa, pode ser escolhido, utilizando o botão .

Programa







	Módulo	Programa	Situação	Descrição
	Instituição de Ensino	menuinstituicaoensino	Ativo	Menu da Instituição de Ensino
	Instituição de Ensino	menuinstituicaoensinocadbasicos	Ativo	Menu da Instituição de Ensino - Cadastros Básicos
	Instituição de Ensino	vbpregatribuicao	Ativo	REG - Atribuição
	Instituição de Ensino	vbpregcurso	Ativo	REG - Cadastro de Curso
	Instituição de Ensino	vbpreginstensino	Ativo	REG - Instituição de Ensino
	Instituição de Ensino	vbpregrelacaocurso	Ativo	REG - Relação de Curso
	Instituição de Ensino	vbpregtipodispositivo	Ativo	REG - Dispositivo
	Instituição de Ensino	vbpregtipoinstensino	Ativo	REG - Tipo Inst Ensino
	Instituição de Ensino	vbpregtitulo	Ativo	REG - Título
	Instituição de Ensino	vbpregtitulogrupo	Ativo	REG - Grupo do Título

Nº de linhas: 10 Registro: 10 de 12

<< < > >>

Página: 1 de 2

Página: 1

Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA MONTA MENU

Os menus podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, na linha que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do menu já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos. Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Monta Menu

Sistema: Sistema ATENA

Programa: 26 vbpregtitulo

Programa Descrição: REG - Título

Menu: Título

Ordem: 1 Tipo: Programa

Menu Vinculado: Menu da Instituição de Ensino - Cadastros Básicos

Imagem:

Atalho do Sistema: Não Ordem do Atalho: 0

Situação: Ativo




INATIVAÇÃO DO MONTA MENU

Um menu inativo deixará de constar no menu montado para o usuário em tempo de execução, independente das permissões de acesso. Ou seja, todos os perfis que estão vinculados a este menu, não irão mais acessar as funcionalidades cadastrada para o mesmo.

Para inativar um menu, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear a utilização de um menu por qualquer motivo, caso volte a situação de “Ativo” o mesmo voltará a ter seu acesso permitido.

Tendo em vista isso, para bloquear o acesso de qualquer menu, em todo o sistema, basta inativa-lo.

ELIMINAR MONTA MENU

Um menu pode ser eliminado do sistema utilizando o botão **Eliminar**.

Utilizando esta opção seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que o mesmo evento volte a ser acessado, deverá ser feito novo cadastro.

PERFIL DE ACESSO

Neste ponto inicia o processo de definição de acesso ao sistema, pois o usuário, para poder acessá-lo, deve pelo menos pertencer a um Perfil de Acesso.

As funcionalidades que um usuário poderá acessar no sistema serão a soma das permissões dos perfis que está cadastrado.

Partindo deste princípio, devemos definir os tipos de perfis do nosso sistema, que provavelmente serão muito parecidos com os departamentos e o que cada um destes departamentos pode fazer.

CONSULTA PERFIL DE ACESSO



Será apresentada a tela, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Perfil

Perfil:

Nome do Perfil

Descrição:

Descrição do Perfil

Situação:

Ativo ▼

Ordenar Por:

(Nenhum) ▼



A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos perfis desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

São exibidas as informações correspondentes aos perfis que cumprem as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

Perfil



	Perfil	Descrição	Situação	
	ADMIN	Administrador do Sistema, possui todas as permissões.	Ativo	
	NAIE	Núcleo de Apoio as Instituições de Ensino	Ativo	
	Registro	Registro	Ativo	
	Jurídico	Jurídico	Ativo	

Nº de linhas: 10
Registro: 4 de 4

<<
<
>
>>

Página: 1 de 1
Página: 1

INCLUIR PERFIL

Podem ser criados novos perfis selecionando o botão **Inserir**. Este botão abre a tela de cadastro do perfil, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo evento possa ser salvo com sucesso.

Perfil

Perfil:

Descrição:

Descrição do Perfil

Situação: Inativo ▼

Usuário	Código	Login	Usuário
	0		
	0		

[[Novo registro]]



Caso já existam usuários cadastrados e eles devam pertencer a este perfil, podem ser cadastrados já neste momento, utilizando o grid na parte inferior. Neste campo, o usuário pode ser buscado, utilizando o ícone **Selecionar**, ou inserido diretamente utilizando o login.

Usuário







		Login	Usuário	Sigla	Situação	Autenticação LDAP	
✓	✎	Administrador	Administrador do sistema	GTIN	Ativo	Não	i
✓	✎	NAIE	NAIE - Teste	NAIE	Ativo	Não	i
✓	✎	Registro	Registro	RegArt	Ativo	Não	i
✓	✎	RegistroGerente	RegistroGerente	RegArt	Ativo	Não	i
✓	✎	maite	Jurídico	GTIN	Ativo	Sim	i

Nº de linhas: 10
Registro: 5 de 5
« < > »
Página: 1 de 1
Página: 1

Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA PERFIL

Os perfis podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, na linha que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do perfil já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Perfil

Perfil:

Descrição:

Situação:

Clonar as permissões do Perfil:

Gerar as permissões de acesso do menu:

	Usuário	Código	Login	Usuário
x		5	NAIE	NAIE - Teste
x		7	RegistroGerente	RegistroGerente
		0		
		0		

[[Novo registro]]

CLONAR AS PERMISSÕES DO PERFIL

Caso o perfil já possua permissões de acesso cadastradas, podemos criar um novo perfil a partir dele, com todos o seu Mapa de Permissões, facilitando assim a criação de novos perfis.

Também serve para agregar as permissões de um perfil para outro, pois a clonagem, também serve para adicionar as diferenças em os Mapas de Permissões.

Para clonar, utilize o ícone **Prompt**

GERAR AS PERMISSÕES DE ACESSO DO MENU

Semelhante a clonar, mas gera apenas o Evento "Acessar", o que permite a utilização de consulta aos cadastros e principalmente ao prompts.

INATIVAÇÃO DE PERFIL

Um perfil inativo deixará de constar no menu, independente das permissões de acesso. Ou seja, todos os usuários que estão vinculados a este perfil, não irão mais acessar as funcionalidades cadastradas para o mesmo.

Para inativar um perfil, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção "Inativo" no campo "Situação".

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear a utilização de um perfil por qualquer motivo, caso volte a situação de "Ativo" o mesmo voltará a ter seu acesso permitido.

Tendo em vista isso, para bloquear o acesso de qualquer perfil, em todo o sistema, basta inativa-lo.

ELIMINAR PERFIL

Um perfil pode ser eliminado do sistema utilizando o botão **Eliminar** .

Utilizando esta opção seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que o mesmo evento volte a ser acessado, deverá ser feito novo cadastro.

MAPA DE PERMISSÕES

Informática	▲
» Tipo de Pessoa	
» Permissões	▲
» » Mapa de Permissões	
» » Parâmetro	
» » Monta Menu	
» » Usuário Administrador	
» » Perfil de Acesso	
» » Programa	
» » Sistema	

Será apresentada a tela de consulta, com as opções de filtro abertas automaticamente.

X

Filtrar Mapa de Permissões

Módulo: (Nenhum) ▼

Perfil:

Sistema:

Programa:

Evento:

Situação: Ativo ▼

Ordenar Por: (Nenhum) ▼

A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca das permissões desejadas, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

Mapa de Permissões

	Sistema	Programa	Descrição	Módulo	Evento	Gerar	Perfil	Situação	
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	ACESSAR	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	INCLUIR	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	ALTERAR	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	EXCLUIR	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	RELATÓRIO	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	GRÁFICO	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	PLANILHA	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	menurh	Menu do RH	(Nenhum)	CSV	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	wbplgusuariorh	LOG - Usuário do RH	RH	ACESSAR	☐	ADMIN	Ativo	1
✱	Sistema ATENA	wbplgusuariorh	LOG - Usuário do RH	RH	INCLUIR	☐	ADMIN	Ativo	1

Nº de linhas: 10 ▼
Registro: 10 de 12

Página: 1 de 2
Página: 1 ▼

São exibidas as informações correspondentes as permissões que cumprem as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

INCLUIR PERMISSÃO

Podem ser incluídas novas permissões selecionando o botão **Novo**. Este botão abre a tela de cadastro de permissões, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que a nova permissão

possa ser salva com sucesso. Devemos cadastrar sempre o Evento ACESSAR, havendo também a possibilidade de gerar os Eventos básicos.



Mapa de Permissões

Perfil: ADMIN

Sistema: Sistema ATENA

Módulo: (Nenhum)

Programa: (Nenhum)

Evento: ACESSAR

Situação: Ativo

Gerar os Eventos Básicos?: Não

Negar Acesso

Usuário	Usuário
Usuário Código	
Usuário Código	

[Novo registro]




Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA PERMISSÕES



Mapa de Permissões






	Sistema	Programa	Descrição	Módulo	Evento	Gerar	Perfil	Situação	
	Sistema ATENA	wbpseitpopprocesso	SEI - Tipo de Processo	SEI - Integração	ACESSAR	☐	ADMIN	Ativo	
	Sistema ATENA	wbpseitpopprocesso	SEI - Tipo de Processo	SEI - Integração	ALTERAR	☐	ADMIN	Ativo	
	Sistema ATENA	menufinanceiro	Menu Financeiro	FIN - Financeiro	ACESSAR	☐	ADMIN	Ativo	
	Sistema ATENA	menufinanceirotaxas	Menu Financeiro - Taxas	FIN - Financeiro	ACESSAR	☐	ADMIN	Ativo	

Nº de linhas: 10

Registro: 4 de 4






Página: 1 de 1

Página: 1

As permissões podem ser editadas clicando no botão correspondente **Modificar**, no registro que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro da permissão já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

INATIVAÇÃO DE PERMISSÕES

Uma permissão inativa deixará de ter acesso ao sistema, independente de qual o seu perfil.

Para inativar uma permissão, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear o acesso de um grupo de usuários por determinado motivo, porém o mesmo voltará a acessar o sistema.

ELIMINAR PERMISSÕES

Uma permissão pode ser removida do sistema utilizando o botão **Eliminar**.

Utilizando esta opção, a permissão não terá mais acesso ao sistema, e seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que a mesma permissão, volte a funcionar, deverá ser feito novo cadastro para ela.

SISTEMA

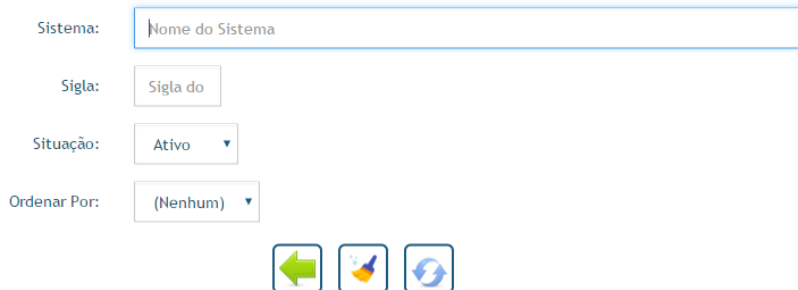
O cadastro de sistema reflete todos os sistemas que utilizarão o módulo de controle de acesso. No caso do CREA-RS, como o sistema corporativo é único, só existirá o “Sistema Atena”. Caso futuramente opte-se por desenvolver na forma de módulos (KBs) individualizadas, o controle de acesso permanece operacional, se as devidas inclusões forem realizadas, sem que seja necessário implementar um controle de acesso por módulo.

CONSULTA DE SISTEMA



Será apresentada a tela, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Sistema

Um formulário de filtro com o título 'Filtrar Sistema'. Ele contém quatro campos de entrada: 'Sistema:' com um campo de texto contendo 'Nome do Sistema'; 'Sigla:' com um campo de texto contendo 'Sigla do'; 'Situação:' com um menu suspenso contendo 'Ativo'; e 'Ordenar Por:' com um menu suspenso contendo '(Nenhum)'. Abaixo dos campos, há três ícones: um seta verde para a esquerda, um ícone de lupa, e um ícone de seta circular azul.

A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos sistemas desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

São exibidas as informações correspondentes aos sistemas que cumpram as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

Sistema

			
Sistema	Sigla	Situação	Sistema
 Sistema ATENA	ATENA	Ativo	Novo sistema corporativo do Crea-RS, desenvolvido com Genexus Ev13 usando layout responsivo.
Nº de linhas: 10	Registro: 1 de 1		Página: 1 de 1 Página: 1

INCLUIR SISTEMA

Podem ser criados novos sistemas selecionando o botão **Inserir**. Este botão abre a tela de cadastro do sistema, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo sistema possa ser salvo com sucesso.

Sistema

Sistema:

Sigla:

Sistema:

Situação:




Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA SISTEMA

Os sistemas podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, na linha que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do sistema já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Sistema

Sistema:

Sigla:

Sistema:

Novo sistema corporativo do Crea-RS, desenvolvido com Genexus Evl3 usando layout responsivo.

Situação:

INATIVAÇÃO DE SISTEMA

Um sistema inativo deixará de constar no menu, independente das permissões de acesso.

Para inativar um sistema, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Ao inativar um sistema, todas as permissões vinculadas a ele automaticamente deixarão de funcionar, impedindo os usuários de acessarem as funcionalidades.

ELIMINAR SISTEMA

Um sistema pode ser eliminado utilizando o botão **Eliminar** .

Utilizando esta opção seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que o mesmo sistema volte a ser acessado, deverá ser feito novo cadastro.

EVENTOS

CONSULTA DE EVENTOS



Será apresentada a tela, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Eventos

Evento:

Tipo: TODOS ▼

Evento de Programa: Todos ▼

Situação: Ativo ▼

Ordenar Por: (Nenhum) ▼





A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos eventos desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

São exibidas as informações correspondentes aos eventos que cumprem as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

Eventos








	Evento	Evento Código	Tipo	Evento de Programa	Situação	
	 ACESSAR	1	ACESSAR	Não	Ativo	
	 INCLUIR	2	INCLUIR	Não	Ativo	
	 ALTERAR	3	ALTERAR	Não	Ativo	
	 EXCLUIR	4	EXCLUIR	Não	Ativo	
	 RELATÓRIO	5	RELATÓRIO	Não	Ativo	
	 GRÁFICO	6	GRÁFICO	Não	Ativo	
	 PLANILHA	7	PLANILHA	Não	Ativo	
	 CSV	8	CSV	Não	Ativo	

Nº de linhas: 10 ▼ Registro: 8 de 8
 « < > »
 Página: 1 de 1
 Página: 1 ▼

INCLUIR EVENTO

Podem ser criados novos eventos selecionando o botão **Inserir**. Este botão abre a tela de cadastro do evento, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo evento possa ser salvo com sucesso.

Evento

Evento:

Evento de Programa: Tipo:

Situação:

Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA EVENTO

Os eventos podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, na linha que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do evento já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Evento

Evento:

Evento de Programa: Tipo:

Situação:

INATIVAÇÃO DE EVENTO

Um evento inativo deixará de constar no menu, independente das permissões de acesso.

Para inativar um evento, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear a utilização de um evento por qualquer motivo, caso volte a situação de “Ativo” o mesmo voltará a ter seu acesso permitido.

Tendo em vista isso, para bloquear o acesso de qualquer evento, em todo o sistema, basta inativa-lo.

ELIMINAR EVENTO

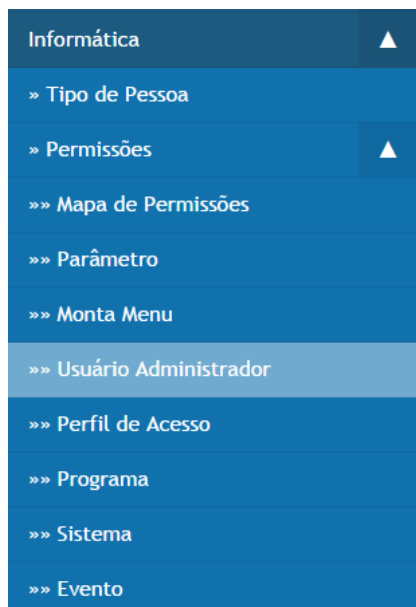
Um evento pode ser eliminado do sistema utilizando o botão **Eliminar**.

Utilizando esta opção seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que o mesmo evento volte a ser acessado, deverá ser feito novo cadastro.

USUÁRIO ADMINISTRADOR

Os usuários administradores são usuários cadastrados pela T.I, que possuem acesso a todas as funcionalidades do sistema, de forma irrestrita, independentemente dos perfis de acesso associados.

CONSULTA DE USUÁRIO ADMINISTRADOR



Será apresentada a tela de consulta, com as opções de filtro abertas automaticamente.

Filtrar Usuário Administrador

Login:

Usuário:

E-mail:

Situação:

Ordenar Por:





A tela de filtros permite maior agilidade na seleção e busca dos usuários desejados, permitindo a aplicação de várias opções de restrição, conforme demonstrado na tela acima.

Para atualizar os resultados da pesquisa, basta clicar no botão **Atualizar resultados**.

Usuário Administrador








	Login	Login	Usuário	Sigla	Situação	Autenticação LDAP	
  	Administrador	Administrador	Administrador do sistema	GTIN	Ativo	Não	
  	NAIE	NAIE	NAIE - Teste	NAIE	Ativo	Não	
  	Registro	Registro	Registro	RegArt	Ativo	Não	
  	RegistroGerente	RegistroGerente	RegistroGerente	RegArt	Ativo	Não	
  	maite	maite	Maitê Friedrich Dupont	GTIN	Ativo	Sim	

Nº de linhas: Registro: 5 de 5
 




Página: 1 de 1
 Página:

São exibidas as informações correspondentes aos usuários que cumprem as exigências explicitadas nos filtros em forma de listagem.

INCLUIR USUÁRIO ADMINISTRADOR

Podem ser criados novos usuários selecionando o botão **Novo**.

Este botão abre a tela de cadastro do usuário, onde devem ser preenchidos todos os campos obrigatórios para que o novo usuário possa ser salvo com sucesso.

Usuário Administrador

Login:	Login do Usuário
Senha:	Senha do Usuário
Usuário:	Nome do usuário
E-mail:	E-mail do Usuário
Ramal:	0
Departamento:	(Nenhum)
Situação:	Inativo



Após o preenchimento, um clique no botão **Confirmar** retorna para a página de CONSULTA, posicionando no novo registro.

Caso mude de ideia, é possível cancelar a inserção clicando no botão **Fechar**.

MODIFICA USUÁRIO ADMINISTRADOR

Os usuários podem ser editados clicando no botão correspondente **Modificar**, no registro que se deseja editar.

Será apresentada uma tela semelhante à tela de criação, porém o cadastro do usuário já virá preenchido, permitindo edição apenas de alguns campos.

Para salvar basta realizar as alterações desejadas e clicar no botão **Confirmar**.

Usuário Administrador

Login:	Administrador
Senha:	Senha do Usuário
Usuário:	Administrador do sistema
E-mail:	desenvolvimento@crea-rs.gov.br
Ramal:	2188
Departamento:	Gerência de Tecnologia da Informação
Situação:	Ativo



INATIVAÇÃO DE USUÁRIO ADMINISTRADOR

Um usuário inativo deixará de ter acesso ao sistema, independente de qual o seu perfil.

Para inativar um usuário, deverá ser seguido o procedimento de edição, e selecionada a opção “Inativo” no campo “Situação”.

Após, para efetivar a alteração, clicar no botão **Confirmar**.

Esta opção é útil quando é necessário bloquear o acesso de um usuário por determinado motivo, porém o mesmo voltará a acessar o sistema.

ELIMINAR USUÁRIO ADMINISTRADOR

Um usuário pode ser removido do sistema utilizando o botão **Eliminar**.

Utilizando esta opção, o usuário não terá mais acesso ao sistema, e seu registro não poderá ser recuperado. Caso seja necessário que a mesma pessoa volte a ter o acesso, deverá ser feito novo cadastro para ela.